

22年度「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」開催地募集について

財団法人コンピュータ教育開発センター（CEC）では、財団法人JKAからの委託により「平成22度IT社会における安全・安心確保に関する補助事業」における「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」を下記の通り開催する予定です。

つきましては、本セミナーの開催を希望される教育委員会・学校・団体はご応募をお願いします。

なお、本事業が採択されなかった場合、セミナーは開催されませんので、あらかじめご了承ください。

記

1. 目的と概要

本事業は、子どもたちがIT社会に正しく対応できることを目的に、子どもとその保護者を対象に、情報モラル・セキュリティに関するセミナーを実施するものです。

インターネットや携帯電話の使用に関して家庭におけるコミュニケーションの題材と学校の先生が情報モラル・セキュリティについて親子を指導するための情報を提供するもので、文部科学省および教育委員会と協調して普及・展開を図ることで、IT社会の健全な発展に寄与するものです。

2. 募集内容

① テーマ

「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」

② 受講対象者

児童・生徒、保護者、教員、教育関係者

原則として児童生徒向けセミナー、保護者向けセミナーの同時開催としますが、そうでない場合も検討対象といたします。

③ 募集対象

教育委員会、学校、保護者会、PTA連合会、地域の教育関連団体

④ 開催期間と開催数

平成22年4月末～平成22年12月末 15会場

⑤ 募集期間

平成22年3月17日（水）～平成22年9月27日（月）

※ 多数の応募により、第1期募集でも15会場が決定する可能性もありますので、早めの応募をお願いします。

⑥ 締切り日

・第1期締切り

平成22年4月12日（月）（結果通知4月16日（金）予定）

・第2期締切り

平成22年6月21日（月）（結果通知6月25日（金）予定）

・第3期締切り

平成22年9月27日（月）（結果通知10月1日（金）予定）

3. 応募方法・問い合わせ先

① 必要書類

応募申請書

- ・申請書はこちらからダウンロードができます。
- ・http://www.cec.or.jp/jka/h22/h22oyako_sinsei.xls (MS Excelファイル)
- ・http://www.cec.or.jp/jka/h22/h22oyako_sinsei.ods (00o Calcファイル)

② 申請書の提出方法

申請書は、郵送とE-mailの2通りで送付願います。

- ・E-mail分：捺印は不要ですが、申請書（原紙）の郵送日を明記してください。
- ・郵送分：必ず本セミナー開催に関する責任者（学校長など）の記名・捺印をお願いします。

③ 書類の【送付先】および【問い合わせ先】

〒108-0072

東京都港区白金1丁目27番6号 白金高輪ステーションビル 3階

財団法人 コンピュータ教育開発センター

「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」担当 宛

電話 03-5423-5911 FAX 03-5423-5916

E-mail : h22oyako@cec.or.jp

4. 選定方法

当財団の選定委員会にて審査し、決定します。

審査にあたっては、応募申請書に記載された申請理由、参加者、地域性についても考慮いたします。

5. 申請書の記載

以下の項目について添付の 応募申請書 に記載し、申請してください。

① 申請者所属 役職 氏名

本セミナー開催に関する責任者（校長等）の方のお名前を記入してください。

- ・捺印した申請書は郵送時に使用し、メール添付物は捺印不要です。

② 申請理由

動機、きっかけとなったことなどを記入してください。

③ 開催予定日

開催期間から希望日を2日記入してください。

- ・1ヶ所あたり単日を原則とします。
- ・土日、休日も可能です。

④ 開催予定時間

児童・生徒向け、保護者向けの時間をそれぞれ記入してください。

- ・基本的に連続して行うものとし、間の時間は休憩もしくは、会場移動の時間とします。
- ・⑤セミナー形態をご参照ください。

⑤ セミナー形態

以下の「開催時間の目安」、「参加人数の目安」を参考に記載してください。

- ・その他ご希望があれば具体的にお示ください。
- ・場所が体育館や講堂の場合、授業形態や実習形態で行うことは難しくなります。

セミナー形態	開催時間の目安		参加人数の目安	
	児童・生徒向け	保護者向け	児童・生徒向け	保護者向け
1. 授業	1H以下	—	40名程度	—
2. 講演	1H程度	1H～1.5H	100名以上	100名以上
3. ワークショップ	1.5H～2H	1.5H～2H	100名まで	100名まで
4. PC操作含む実習	1H～1.5H	1H～1.5H	40名程度	40名程度
5. その他				

⑥ 参加予定者

児童・生徒向け、保護者向けそれぞれのセミナー参加予定者を記入してください。

- ・児童・生徒は主として小学生高学年と中学生が対象

【 記入例 】

「児童・生徒向けセミナー」

5年生、5年～6年生 など

「保護者向けセミナー」

5年～6年生の保護者、全校生徒の保護者、当校と地域の小学生の保護者 など

⑦ 参加形態

保護者の方には、子どもの学習状況を把握していただくため、児童・生徒向けセミナーにもご参加いただきます。

また、保護者向けセミナーはおとなの方に知っておいていただきたい内容となるため、原則保護者のみの参加とさせていただきます。

(但し、事情により保護者向けセミナーに児童生徒が同席することを排除するものではありません。)

<基本パターン>

児童・生徒向けセミナー	保護者向けセミナー
児童生徒が対象で保護者も参観	保護者のみ参加

- ・その他ご希望があれば具体的にお示ください。

⑧ 受講予定者 内訳

セミナー参加者とその見込み人数を記入してください。

- ・参加者は、一つの学校の児童生徒とその保護者・教員に限らず、会場近郊の複数の学校から参加することも可とします。

⑨ セミナーに含めてほしい内容 他

セミナーの内容に含めてほしい内容をご記入ください。

【内容の記載例】

- ・フィルタリングについて
- ・実際に発生した問題事例
- ・保護者が注意しないといけないこと など
- ・⑤セミナー形態、⑦参加形態で「その他」を選択した場合の内容や補足事項がありましたら、ここに記入してください。

⑩ セミナー会場

開催場所を具体的に記入してください。

- ・会場は、学校の体育館、講堂等、無料の公共施設を原則とします。

⑪ 住所

申込み団体の所在地を記入してください。

- ・テキスト、アンケートなどの送付先としても使用します。

⑫ 所属

学校名等や団体名（部門名含む）を記入してください。

- ・テキスト、アンケートなどの送付先としても使用します。

⑬ 担当者

セミナー開催の事務局（実質的な窓口）となっていただける方のお名前を記入してください。

- ・CECからの連絡は通常こちらの方にさせていただきます。

⑭ 連絡先

E-mailアドレス、電話番号、FAX番号を記入してください。

- ・採択結果通知やセミナー開催までの各種連絡、事前調査票など各種フォーマット送付に使用します。

6. 採択後の実施事項

(1) CECからの提供内容

① 講師派遣

② テキスト及びアンケート用紙の提供

③ 経費負担

- ・会場設営費（会場は無料の公共施設を原則とします。）
- ・講師謝金・旅費
- ・テキスト、アンケート等の印刷製本費
- ・テキスト、アンケート等の通信運搬費

(2) 開催地側への対応依頼事項

① 事前調査票の記入

開催地の特性を把握しセミナーに反映させるため、参加される方々（地域）のIT利用状況、応募のきっかけとなったできごとなどを事前にお聞きします。

- ・CECが質問を用意しますので申請者の方が代表して記入してください。（A4版 1枚程度）

② セミナーの運営

セミナー当日の会場の準備・設営（参加者用椅子、コンピュータ、プロジェクタ、スクリーンなど）、参加者受付、資料配布、司会、終了後の撤収などのセミナーの運営全般をお願いします。

③ 参加者向けアンケートの配布・回収

CECが用意する参加者向けアンケートの配布・回収にご協力ください。

アンケートには、「児童生徒向け」と「保護者向け」の2種類があり、それぞれA4版 1枚程度の簡単なものです。

【 質問内容 】

年代・性別、携帯電話やインターネットの使用状況、セミナーに関する感想 など

- ・セミナー当日に配布し、セミナー終了後に回収してCEC担当者に渡してください。
- ・回収したアンケートは、後日CECにて集計した結果を申請者に送付します。

④ 開催地報告書について

実施者は、セミナー開催後2週間以内に、報告書の提出をお願いします。

A4版 1枚程度の簡単なものです。

- ・CECがフォーマットを用意しますので、申請者の方が代表して記入してください。
- ・ご提出いただいた内容は、本事業の報告書に掲載いたします。

⑤ 「教育の情報化」推進フォーラム（成果発表会）の参加について

当財団が年1回行います成果発表会に代表者の方にご出席いただき、開催状況をご発表いただく場合がございます。

- ・平成23年3月初旬開催予定
- ・開催地の中から2～3の地域をCECで選定させていただきます。

以上

(財団法人JKA について)

財団法人JKAは、全国を通じて唯一の競輪振興法人、小型自動車競走振興法人としての指定を受け、「競輪関係業務」「小型自動車競走関係業務」を行っています。

主な業務内容は、競輪とオートレースの選手・審判員の養成と訓練、競輪とオートレースの実施方法の制定などで、自転車・小型自動車等機械工業の振興、体育事業その他の公益の増進を目的とする事業に対する補助等を行っています。

財団法人 コンピュータ教育開発センター
理事長 赤 堀 侃 司

— 記入例 —

- ① 申請者所属 ○県 ○市立 ○○小学校
役職 氏名 校長 ○○ ○○ 印
(責任者の方のお名前でお申し込みください。)

平成22年度「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」応募申請書

以下の通り、セミナー開催に応募します。

セミナーのテーマ	親子のためのネット社会の歩き方セミナー			
② 申請理由	携帯電話やインターネットを実際に使う子ども達が増え、当校でも情報モラル教育を行う必要があると考えているが、専門的知識をもった指導者が不在のため。			
③ 開催予定日	第1希望日	8月 1日 (土)	第2希望日	8月 31日 (月)
	児童・生徒向け		保護者向け	
④ 開催予定時間	13:00 ~ 13:40		13:50 ~ 15:10	
⑤ セミナー形態	授業		ワークショップ	
⑥ 参加予定者	6年生 (1クラス)		教員及び全校生徒の保護者	
⑦ 参加形態	児童生徒が対象だが保護者も参観		保護者のみ参加	
⑧ 受講予定者 内訳	児童・生徒	40名	保護者	100名
	教員	10名	その他 (教育委員会職員等)	5名
⑨ セミナーに含めてほしい内容 他 (運営についてのご希望・補足事項もご記入ください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に発生した問題事例を含めた話をしてもらいたい。 ・保護者どうしが話し合える 形態にしてほしい。 ・保護者については近隣の学校にも案内します。 			
⑩ セミナー会場	児童向け：○○小学校 教室		保護者向け：○○小学校 体育館	
< 基本情報 >				
⑪ 住 所	〒△△△-△△ ○○県 ○○市 △-△			
⑫ 所 属	○市立 ○○小学校			
⑬ 担 当 者	役職	教諭	氏名	○○ ○○
⑭ 連絡先	E-mailアドレス	○○○@△△. △△. △△		
	電話番号	△△(△△△) △△△△		
	FAX番号	△△(△△△) △△△△		