

実施概要・募集要項

22教ネ第86号
平成23年1月26日

各都道府県・指定都市、中核市教育委員会
小中学校指導事務（情報教育）主管課長 殿

財団法人 コンピュータ教育開発センター
理事長 赤堀 侃司

「ネット社会の歩き方指導者育成セミナー」開催地の募集について

当財団では、平成23年度事業として下記のとおり「ネット社会の歩き方指導者育成セミナー」を開催する予定です。本セミナーは全ての教員が平成23年度より施行される新学習指導要領に基づいて情報モラル指導が行えるように企画したもので、開催方法は、貴教育委員会との共催とさせていただきますが、セミナーの講師は当財団の経費負担で派遣いたします。

つきましては、本セミナーの開催を希望される教育委員会は是非ご応募下さるようお願いいたします。

記

1. 背景と狙い

平成23年度より施行される新学習指導要領では、情報モラル教育は学校と家庭、地域の連携が重要とされ、文部科学省の「教育の情報化に関する手引」（平成22年10月）では、

情報モラル教育の必要性
情報モラル教育の具体的な指導
教員が持つべき知識
家庭・地域との連携

が強調されています。

各教科での授業や校内研修などで活用できる提示用資料（PPT）を準備しましたので、授業案作成の一助としてご活用いただきたいと思います。（「情報モラル指導モデルカリキュラム」や各教科・領域との対応についても触れています）

家庭と地域との連携の仕方についても合わせて学ぶことができる場です。

本事業は、実際に情報モラル教育を実施できるノウハウと教材のありかを理解して、具体的な考え方と手法とを手に入れて情報モラル教育を早急に普及させるために有効な事業と考えておりますので、是非有効活用していただければと存じます。

2. 組織関係

共催：財団法人コンピュータ教育開発センター
各都道府県・指定都市、中核市教育委員会

3 . 企画内容

1) テーマ

「ネット社会の歩き方」

2) 開催時期と時間

平成23年6月から平成23年12月の間の 午後半日を1回(原則)

(貴教育委員会で企画する研修会等の1小間としてご活用いただくことも可能です。)

3) 対象受講者と会場あたりの定員

指導主事、教職員 約50名程度(目安)

(定員については目安であり、これを上回る、あるいは下回る人数での応募も妨げません。)

4) 開催会場

教育委員会や自治体の施設等無償の会場

5) セミナーの具体的な内容

セミナーの具体的な内容については、当財団に設置される「指導者育成セミナー企画委員会」が貴教育委員会と協議して決定します。

セミナーの例として下記のような 理論編 ワークショップ を組み合わせた構成が考えられます。

第1部：理論編 60分

テーマ：情報モラル教育の現状やその重要性について

概要：社会や学校生活における情報モラルに対する現状認識と今後の方向性について

・学校における情報モラル指導事例の紹介

講師：学識経験者

第2部：ワークショップ 90分

第1部の講師に司会をお願いし、ワークショップ形式で会場の参加者と意見交換を行う。

なお、参考として平成20年度～22年度に実施した情報モラル等の普及セミナー「親子のためのネット社会の歩き方セミナー」教材を添付しますのでご参照ください。

4 . セミナーの実施にあたり

当財団の負担は下記のとおりとします。

講師謝金

講師旅費

教材(テキスト)

5 . 応募対象

各都道府県・指定都市、中核市教育委員会

6 . 応募方法と期限

1) 応募方法

別紙「ネット社会の歩き方指導者育成セミナー申請書」を作成の上、当財団宛提出ください。

書式はCECホームページからダウンロード可 <http://www.cec.or.jp/CEC/>

2) 応募期限

平成23年3月25日(金)17時(必着)

3) 応募関係書類の提出方法

提出書類はメールに添付するか郵送による受付となります。

*なお提出書類は、返却しませんのでご了承ください。

4) 申請書類の郵送先

〒108-0072

東京都港区白金1丁目27番6号 白金高輪ステーションビル 3階

財団法人 コンピュータ教育開発センター

ネットワーク利用促進部 「ネット社会の歩き方指導者育成セミナー」担当 宛

電話 03-5423-5911 FAX 03-5423-5916

e-mail : h23ns-apply@cec.or.jp

5) 選定方法と結果通知

(財)コンピュータ教育開発センター及び「指導者育成セミナー企画委員会」によりテーマ、内容等を審査し、15地域程度を選定します。

選定結果は4月下旬を目途に通知します。

6) 報告書の提出

本セミナーを開催した教育委員会は、実施報告書を提出してください。

1) セミナー実施報告書の提出期限

提出期限：貴教育委員会でのセミナー終了後3週間もしくは

平成24年1月末日までのいずれか早い期日

7) セミナー実施報告書の取扱い

実施報告書に係る著作権は、原則として当財団に帰属となります。

7. 業務分担

業務分担については、概ね下表のとおりとします。

作業項目	教育委員会	コンピュータ教育開発センター	備考
会場選定			教育委員会で開催日時の決定後、会場の選定と予約をしてください。 ただし、会場につきましては教育委員会の会議施設等無償の会場をお取り頂きます。
講師選出			基本的には当財団より講師を決め派遣いたします。
講師委嘱手続き			
開催案内配布			
受講者の確保			
配布資料印刷・送付			資料の作成は、当財団にて行ないます。 配付資料、セミナー教材は当財団より開催日までに郵送いたします。
会場設営			
受付・司会等			受付をお願い申し上げます。 司会につきましては当財団担当者が行っても構いません。
実施報告書作成(地区別)			上記8.を参照。

8. 問い合わせ先

財団法人 コンピュータ教育開発センター

ネットワーク利用促進部

「ネット社会の歩き方指導者育成セミナー」担当 藤本、田中、赤松 宛

電話 03-5423-5911 FAX 03-5423-5916

Email : h23ns-apply@cec.or.jp

以上